



# Arbetsplan 2019-20

Kumlinge skola

# Arbetsplan 2019-20

---

## Arbetsplanens behandling

Lärarkollegiet den / 2019  
genom

---

Elevrådet den / 2019  
genom

---

Bildningsnämnden den / 2019  
§

# Arbetsplan 2019-20

## Innehållsförteckning

Arbetsplanens behandling.....	1
Innehållsförteckning.....	2
Arbetsplanens allmänna del för 2019-20 .....	4
Elevsyn .....	4
Kunskaper och färdigheter .....	4
Etiska grundvärderingar och fostrande verksamhet .....	4
"Samverkan och integrering" .....	4
Övergripande teman för läsåret 2019-20 .....	5
Den företagsamma skolan .....	5
Tyngdpunktsområden:.....	5
Den goda skolan .....	5
TEMA "Demokrati" .....	5
TEMA "Åland 100 år" .....	5
TEMA Jämlikhet och jämställdhet .....	5
TEMA Ett hållbart samhälle .....	5
TEMA "Hälsa och motion" .....	5
Temadagar .....	5
Skolans organisation.....	6
Skoldagens arrangemang och dagliga samlingar .....	6
Elevråd.....	6
Elevvård.....	6
Undervisningsarrangemang.....	7
Principer för klass- och gruppindelning .....	7
Stöd- och specialundervisning.....	7
Stödundervisning.....	7
Specialundervisning .....	7
Övergripande undervisningsområden.....	8
Utvecklingssamtal .....	8
Arrangemang utanför skolan .....	8
"prao"-praktisk arbetslivs orientering.....	8
Övrig exkursionsverksamhet .....	9
Hem och skola .....	9
Skolan och närsamhället.....	9
Samarbete med andra skolor .....	9
Samarbete med övriga organisationer .....	9
Samarbetet med förskolan .....	9
Tidpunkt och handhavande av betyg.....	10
Lärarnas planering och fortbildning.....	10
Kunskaper i IKT .....	11
Elevsituationen 31.08.2019 .....	11
Skolskjutsar .....	11
Tillval .....	11
Språkprogram.....	11

# Arbetsplan 2019-20

---

Timresurs .....	12
Skolårets arbetstider.....	12
Skoldagens arbetstider .....	12
Elevscheman .....	13
Rastvakter.....	14
Timfördelning åk 1-6 .....	15
Timfördelning åk 7-8 .....	16
Trygghetspärm .....	18
IKT-plan .....	29
Skol- och elevuppgifter.....	37
Läromedelsförteckning .....	38
Läraryuppgifter .....	43

# Arbetsplan 2019-20

Enligt GrI-95 skall skolorna göra upp en arbetsplan för sitt verksamhetsår. I Landskapet Ålands läroplan stadgas närmare om vad som skall ingå i arbetsplanen. Denna arbetsplan är uppgjord enligt dessa stadganden.

Arbetsplanen för läsåret 2019-20 behåller sitt utseende ännu detta läsår. Inför inkommande läsår 2020-21 kommer den att ändras i och med att den nya skollagen då trätt i kraft.

## Arbetsplanens allmänna del för 2019-20

### Elevsyn

Kumlinge skola arbetar utifrån den syn på eleverna som i landskapet Ålands läroplan för grundskolan:

”Skolan företräder en positiv människosyn enligt vilken barn och unga är kunskapssökande, nyfikna och sociala människor som i grunden är motiverade att lära sig nya saker.”

Dessutom att eleverna med stigande ålder blir mogna att ta ett större ansvar för sina studier och övrigt som angår dem.

Vidare ser skolan alla elever som bildningsbara, men utifrån olika förutsättningar och behov. Varje elev skall betraktas som en enskild individ, med sin egen personlighet.

### Kunskaper och färdigheter

Skolans målsättning är att utveckla kunskaper och färdigheter som är kvalitativt goda. Skolan skall sträva till att lära eleverna att lära sig ett livslångt lärande. Kunskaper och färdigheter skall gagna hela elevens livssituation – såväl fritid som arbetsliv.

Skolan skall sträva till att såväl huvud som hand får utvecklas, att synliggöra kopplingen mellan teori och praktik.

Dessutom skall skolan arbeta för att ämnesgränserna mjukas upp så att undervisning och inläring i högre grad kan utgå från helheter.

Eleverna ges kunskaper och färdigheter som främjar företagsamhet och produktivitet.

### Etiska grundvärderingar och fostrande verksamhet

Skolan skall hävda de värden och normer som vårt samhälle vilar på och utveckla och befästa dessa hos eleverna.

I samverkan med hemmen fostras eleverna till ansvarskännande människor med förmåga att samarbeta och lösa konflikter.

Eleverna fostras till att kritiskt granska företeelser, att ta hänsyn till andra människor, oberoende av kön, ras, religion, etniskt ursprung eller politisk uppfattning.

Elevernas sociala kompetens utvecklas.

Eleverna fostras till att aktivt ta avstånd mot mobbning i olika former, rasism och övrigt som motarbetar demokrati, jämställdhet och rättvisa.

Utifrån ”en sund själ i en sund kropp” skall eleverna fostras i och ta ställning till frågor rörande droger, den fysiska och psykiska hälsan samt miljön.

### ”Samverkan och integrering”

”En skola där trygghet och respekt är stöttstenar på vägen mot en miljö där kunskap frodas.”

- att stärka elevernas självkänsla, att våga göra saker, att komma sig för
- att betona att alla duger och har samma värde genom att respektera och visa hänsyn
- att göra saker tillsammans
- att vara tillsammans och lösa de konflikter som uppstår
- att lära sig umgås med andra med annan bakgrund, språk och kultur

# Arbetsplan 2019-20

## Övergripande teman för läsåret 2019-20

### Den företagsamma skolan

Rubriken är ett samlingstema för olika underteman som syftar till att stärka och utveckla elevernas företagsamhet i betydelsen att bli initiativrik och självständig. Genom att använda sina kunskaper och färdigheter, samt den sociala kompetensen blir eleverna företagsamma individer.

*Tyngdpunktsområden:*

”Jag är företagsam, jag tar mig för saker”

- att ta initiativ istället för att vänta på att andra ska göra det
- att våga prova på och inte vara rädd för misslyckanden
- att skapa nytt, att vara kreativ och innovativ
- att utveckla ett självständigt tänkande och handlande
- att bygga ett självförtroende för att våga ge sig på nya saker i nya sammanhang

### Den goda skolan

Ett läsårstema integreras dels i ordinarie undervisningen och dels kan de tydligare lyftas fram genom olika projektarbeten.

*TEMA ”Demokrati”*

- Från den demokratiska staten till klassrumsdemokrati
- Lagtings- och kommunalvalet

*TEMA ”Åland 100 år”*

- Känn ditt Åland

*TEMA Jämlikhet och jämställdhet*

- vad innebär det och hur syns det i vardagen
- öka kunskapen utifrån elevernas åldrar och mognad
- rätten till lika-behandling

*TEMA Ett hållbart samhälle*

- vad kan man göra själv, vad kan de som bestämmer göra

*TEMA ”Hälsa och motion”*

### Temadagar

- **Lika-Olika** – fortsättning av projektet
  - **Vår egen skärgård** – en utfärd med rena stränder som tema
- Därutöver kan det tillkomma temadagar erbjudna av utomstående aktörer.

# Arbetsplan 2019-20

## Skolans organisation

### Skoldagens arrangemang och dagliga samlingar

- ❖ Skoldagen börjar kl 8.30.
- ❖ Lärare som har samma undervisningsgrupp flera lektioner i rad kan, om det är ändamålsenligt, ha raster på avvikande tider och omfattning.
- ❖ Maten serveras kl 11.00.
- ❖ Mellanmål för dem som har lektioner minst till 14.15, serveras kl 14.15
- ❖ Måndag slutar skolan 14.15, på tisdag och onsdag kl 15.30 och på torsdag och fredag 13.15.
- ❖ Elever som väntar på skolskjuts övervakas av angiven rastvakt.

### Elevråd

Enligt GrI-95 13 § skall det finnas elevråd vid skolor med högstadium och i frågor som i hög grad berör dem skall man om möjligt höra dem enligt skolstadgan.

I början av höstterminen hålls val av elevråd i enlighet med skolstadgan.

Elevrådet ges den tid som behövs för att sköta uppdraget. Tiden tas i första hand från raster, men i den mån övrig tid behövs skall elevrådsarbetet prioriteras.

Eleverna får praktiskt öva sig i demokratiskt beslutsfattande och mötesteknik.

Elevrådet deltar i elevrådsutbildningar och samarbetsträffar som ordnas under läsåret.

Elevrådet 2019-20:

ordförande: Samuel Dreyer, sekreterare Nelly Nordberg, vice ordf Linnea Lahtinen, kassör André Schåman.

observatör från de lägre klasserna: Maximilian Dreyer

Som handledare för elevrådet fungerar Mia Lindeman.

### Elevvård

Som elevvårdsgrupp (EVG) i Kumlinge skola fungerar föreståndaren, specialläraren, och/eller klassansvariga för åk 1-6, klassföreståndaren för åk 7-9, skolhälsovårdaren, beroende på vilken behovet är.

EVG hanterar mobbningsärenden.

Elevvårdssamtal förs regelbundet inom lärarkollegiet i samband med kollegiemöten.

Vid behov kontaktas socialsekreterare och/eller skolhälsovårdare.

Kommunens hälsovårdare har mottagning inom området och konsulteras vid behov.

Skolpsykolog anlitas vid behov som köptjänst.

Eleverna övervakas under raster och måltider av lärarna enligt uppgjort kustodieringsschema, samt av övrig personal, utifrån alla vuxnas skyldighet att ingripa vid behov.

Cyklande elever rekommenderas att använda cykelhjälm.

För skolan finns en anti-mobbningsplan uppgjord.

För elevernas säkerhet och hälsa anordnas brandövning.

# Arbetsplan 2019-20

## Undervisningsarrangemang

### Principer för klass- och gruppindelning

Under läsåret 2019-20 är basundervisningsgrupperna följande:

Bug 1	åk 1-2	3 st
Bug 2	åk 3-6	10 st
Bug 3	åk 7-9	4 st
		17 st

För att undvika att grupperna blir för små förekommer olika gruppsammansättningar beroende på undervisningsämnet och klasstorlekar.

Även på högstadiet är klasser sammanslagna, men enkla lektioner förekommer också.

Indelningar enligt studiesnabbhet förekommer inte.

I högstadiet är den generella principen vid gruppindelning den att åk 7-9 läser samhälls- och naturorienterande ämnen gemensamt och i växelkurs med en periodicitet på tre år.

Slöjden är delad i textilslöjd och i teknisk slöjd och eleverna har lika mycket av vardera.

### Stöd- och specialundervisning

#### *Stödundervisning*

Stödundervisningen ges i första hand av den lärare som handhar ifrågavarande ämne, eller om det inte är praktiskt genomförbart, av annan lärare.

Stödundervisningen sker vanligen inom det vanliga schemat, men kan även ges utom ordinarie skoltid. För stödundervisning avsätts i snitt 2 h per vecka.

Elever som inte läser finska erbjuds stödundervisning eller handledning, så att de inte har håltimmar. Detta kan ske tillsammans med övriga elever eller i annan klass.

Elever med svenska som andra språk beräknas ges sammanlagt stöd 10 lektioner per vecka.

#### *Specialundervisning*

Sedan höstterminen 2015 arbetar skolan enligt de malldokument rörande stöd för lärarande som landskapsregeringen anvisat (ÅLR 2014/3157). I kommunen finns elever som sedan tidigare erhållit särskilt stöd i sin undervisning och de har överförts till det nya dokumentations-systemet.

#### *Övergång från klassundervisning till specialundervisning/specialpedagogiskt stöd*

Vid överföring från klassrumsundervisning till specialpedagogiskt stöd föregås det av diskussioner mellan undervisande lärare och speciallärare, samt skolans föreståndare, diskussion med vårdnadshavare och då framförallt i samband med ordinarie utvecklingsamtal. Men även vårdnadshavarsamtal utöver de ordinarie förekommer.

I de fall det så krävs görs utredning av skolpsykolog.

Dokumentation sker genom att kontakttillfällen dokumenteras och bilaga 3 ÅLR 2014/3157 används som stöd för att göra upp en handlingsplan.

Dokumentet förvaras för den typen av handling avsedd plats.

#### *Överföring till mångprofessionellt stöd och anpassade lärokurser*

Grunden är de utredningar som gjorts inför överföringen till det allmänpedagogiska stödet och grunden och utvärderingen av det specialpedagogiska stödet, och dels den situationsbeskrivning som undervisande lärare gör kring elevens förmåga att klara av den allmänna lärokursen.



# Arbetsplan 2019-20

Innan beslut om anpassad undervisning görs har ett flertal kontakter med vårdnadshavarna genomförts, samt därutöver regelbundna utvecklingssamtal.

Beslut om överföring till anpassad lärokurs görs av skoldirektören då överföringen kan ske i samförstånd. Den anpassade lärokursen fastställs av nämnden.

## *Dokumentation och information*

De dokument som berör elever i behov av särskilt stöd för lärande upprättas av den som har till uppgift att upprätta dokumentet, beroende var i behovsstegen eleven befinner sig. Vissa utredande dokument, så som tester odyl, förvaras enligt sekretessföreskrifter. Testernas resultat delges dock vårdnadshavare och andra direkt berörda i skolsamfundet. Handlingsplaner där datum om uppföljning m.m finns delges även vårdnadshavare, som också med sin namnteckning visar att de mottagit informationen och deltagit i diskussion kring elevens situation. Innan uppföljningsdatumet inträder, överenskommes med vårdnadshavarna om lämplig tidpunkt. Klassansvarige eller specialläraren är den som initierar mötet.

Resten av lärarkollegiet informeras till de delar som berör dem.

Timresursen för specialundervisning är 13 veckotimmar under läsåret 2019-20.

Skolan ser till att hemmet får fortlöpande information, skriftlig eller muntlig, om elevens utveckling. En utvecklingsplan uppgörs tillsammans av skola, elev och vårdnadshavare. Det är läraren som ger specialundervisningen som informerar, antingen direkt till hemmet eller via klassläraren/klassföreståndaren.

## *Anpassade lärokurser*

I de fall där anpassade lärokurser och timplaner används görs de på individnivå. Vårdnadshavarna är involverade i arbetet på informations- och diskussionsnivå, där skolan står för den professionella delen. I huvudsak genomförs undervisningen enskilt med specialläraren, dock så att när det är möjligt, deltar eleven tillsammans med sin klass och specialläraren fungerar då som stöd i klassrumssituationen.

## *Elever med förlängd läroplikt*

Under läsåret har skolan inga elever med förlängd läroplikt

## **Övergripande undervisningsområden**

Undervisning inom områdena hälsa och "Den goda skolan" (antimobbning, kompisskap, tolerans, etc), demokrati, hållbar utveckling, jämställdhet, datorkunskap, mm integreras i samtliga ämnen.

## **Utvecklingssamtal**

Utvecklingssamtal hålls för samtliga elever inom oktober. I början av vårterminen kallas de elever som erhållit vitsordet 5 till ett utvecklingssamtal. För elever med vitsordet 4 eller omdömet svagt uppgörs ett separat kontaktprogram. Under våren erbjuds alla elever ett tillfälle för utvecklingssamtal. I utvecklingssamtalen deltar såväl elev som vårdnadshavare.

## **Arrangemang utanför skolan**

### *"prao"-praktisk arbetslivs orientering*

Ingen prao för åk 9 under 2019-20, eftersom inga elever finns i årskurs 9. Årskurs 8 har en dag under höstterminen och en dag under vårterminen för en prova-på-dag lokalt inom Kumlinge kommun.

### *Exkursioner*

För att ge eleverna möjlighet att uppöva sina simfärdigheter och livräddningskunskaper kommer årskurs 1-6 att åka till en simhall minst en gång per termin.

I samband med dessa simresor fylls dagen med olika studiebesök.

# Arbetsplan 2019-20

## Övrig exkursionsverksamhet

Verksamheten utom klass planeras som följer:

åk 1-6	åk 8-9
Simning 2 gånger	Friluftsdagar
Friluftsdagar	Idrottsdagar
Idrottsdagar	

Litteraturdagarna

Dessutom kan ytterligare något tillfälle tillkomma p.g.a. oförutsedda möjligheter. Det kan vara händelser av typen skolteater, inbjudningar till aktivitetsdagar från andra skolor etc. En målsättning är att ge eleverna möjligheter att träffa och lära känna andra elever, främst från grannkommunerna.

## Hem och skola

Målsättningen är att upprätthålla och utveckla samarbetet mellan hem och skola.

I början av höstterminen hålls ett gemensamt föräldramöte. Dessutom ordnas stadiervis minst ett möte, under ett tema eller med inbjudna föreläsare.

Som samarbetsorgan mellan hem och skola fungerar allmänna föräldramöten, samt övrig löpande kontakt, eftersom ingen Hem- och skola-föreningen finns i kommunen.

Skolan skall tillsammans med hemmen utarbeta en utvecklingsplan för eleven, vilket i huvudsak sker genom utvecklingssamtal. Dessutom utbyts information, såväl skriftlig som muntlig, vid behov och önskemål.

Föräldrarna erhåller regelbunden information om händelser som rör skolan. Detta sker i första hand via skolbloggen, men även e-post och i vissa fall skriftlig information kan förekomma.

## Skolan och närsamhället

En målsättning är att skolan och det som sker där skall visas utåt i högre grad. Luciafirande och julfest är tillfällen då en allmän inbjudan går ut.

## Samarbete med andra skolor

En målsättning är att kunna samarbeta och ha utbyte med andra skärgårdsskolor under olika former som tex idrott, temadagar, virtuella lärprojekt, etc.

Under läsåret ska samarbetet intensifieras både genom att besöka grannskolorna, men också virtuellt genom till exempel gemensamma presentationer av projekt, etc.

## Samarbete med övriga organisationer

Skolan fortsätter samarbetet med organisationer som Skunk, Rädda barnen, Folkhälsan, 4-H, Lions, landskapsregeringens projekt, med flera.

## Samarbetet med förskolan

Samarbetet med förskolan sker genom att den besöker skolan och förskoleeleverna har gemensamma aktiviteter med de yngsta eleverna i skolan, cirka en gång per månad.

Programmet planeras gemensamt av förskolan och skolan.

# Arbetsplan 2019-20

## Tidpunkt och handhavande av betyg

Betyg ges i slutet av varje termin och ges eleverna tillhanda vid en betygsutdelningceremoni. Genast i början av inkommande termin uppvisar eleverna sina betyg undertecknade av vårdnadshavare.

Undantaget är avgångsbetyget som inte kräver vårdnadshavarens underskrift, eftersom de närvarar vid dimissionen. Om skäl skulle finnas för att kräva underskrift eller på annat sätt bevis för att vårdnadshavarna har tagit del av avgångsbetyget löses det från fall till fall.

Skiljebetyg ges tillhanda eller postas. Lärarnas planering och fortbildning

### *Samplanering*

Den avtalsenliga planerings- och fortbildningstiden, 126 timmar per läsår för lärarna används enligt följande:

Innan skolstarten kommer lärarna att träffas under en dag för att planera detaljer i inkommande läsårs verksamhet. I slutet av varje termin hålls en planeringseftermiddag i samband med vitsordsgivningen.

Under måndagar slutar alla lärare samtidigt och då finns utrymme för personalmöte när behovet finns. Hälften av samplaneringstiden (totalt 126 timmar per läsår) används för föräldrakontakter, samarbetsprojekt, utveckling av skolans verksamhet, etc.

Samplaneringstider är måndagar 14.30 – 16.00, resten av samplaneringstiden fastslås av lärarna. Eventuella kollegiemöten hålls under måndagarna. De tillfällen då inget kollegiemöte hålls, arbetar lärarna med övriga uppgifter som hänför sig till samplaneringssuppgifter.

Om behov finns kan delar av samplaneringen ske under annan tid och plats än ovan.

## Lärarnas fortbildning

Lärarna deltar i relevant fortbildning anordnad av bla Högskolan på Åland. Fortbildning av lärarna är viktigt för att undervisningen vid Kumlinge skola skall utvecklas. Det är viktigt att lärare i en liten skola får möjlighet att skaffa sig nya kunskaper och ges möjlighet till erfarenhetsutbyte med andra kolleger.

Skoldistriktet kan avvika med högst en dag från antalet fastställda dagar, då eleverna är lediga och lärarna har en arbetsdag, främst för fortbildning, intern utveckling eller tillsammans med andra skolor.

Läsåret 2019-20 har 189 arbetsdagar, där elevernas arbetsdagar är 188. Den extra dagen där lärarna arbetar fastslås av nämnden i samband med arbetsplanens godkännande.

Tyngdpunktsområden inom fortbildningen är:

- Utveckling av lärplattformen som pedagogiskt verktyg
- Digitalt elevhanteringsprogram
- Specialundervisning

# Arbetsplan 2019-20

## Kunskaper i IKT

- Eleverna har tillgång till egen dator från och med årskurs 1
- Genast i början av sin skolgång får eleverna grundläggande undervisning i datorhantering
- Alla elever har tillgång till egen e-postadress, inloggning till lärplattform, inloggning till skolans bloggar, digitala lärprogram, etc.
- Undervisningen inom IKT är integrerad i den vanliga undervisningen och lärarna visar och handleder eleverna
- Senast i och med sjätte skolåret är alla mål som är beskrivna i läroplanen uppnådda, förutom kalkylbehandlingen som genomförs under högstadietiden.

## Elevsituationen 31.08.2019

17 elever i skolan fördelar sig på följande sätt:

Åk 1	1 pojke
Åk 2	1 flicka och 1 pojke
Åk 3	1 pojke och 1 flicka
Åk 4	2 flickor och 2 pojkar
Åk 5	2 flickor
Åk 6	1 pojke och 1 flicka
Åk 7	1 pojke
Åk 8	2 flickor och 1 pojke
Åk 9	0 elever

Totalt 9 flickor och 8 pojkar

## Skolskjutsar

*Skolskjutsar:*

Enligt lag: 9 st, enligt "Säker skolväg": 4, efter anhållan: 4 st.

## Tillval

*Finska:*

A2	4 av 8 elever
Tyska B1	2 av 4 elever
Kreativ profil	2 av 4 elever

## Språkprogram

Språk	Startår	lågstadiet	högstadiet	totalt
A1 engelska	åk 3	12 h	9 h	21 h
A2 finska	åk 5	4 h	9 h	13 h
B1 tyska, finska	åk 7		6 h	6 h

# Arbetsplan 2019-20

## Timresurs

Total klassundervisning	105
Specialundervisning	13
Svenska som andraspråk	10
<u>Övriga uppgifter</u>	<u>5,5</u>
Totalt	133,5

## Skolårets arbetstider

<b>Arbetstiderna under läsåret är:</b> Hösttermin tor 15.08 - fre 20.12 Vårtermin ons 08.01- fre 05.06 Lovdagar: Höstlov tor 17.10-sön 20.10 Jullov lör 21.12 - tis 07.01	Sportlov v.8 lör 15.02 - sön 23.02 Påsklov tor 09.04 - mån 13.04 Kristi him.f tor 21.05 - sön 24.05
--	---

## Skoldagens arbetstider

åk 1-9	måndag	tisdag	onsdag	torsdag	fredag
08.30-09.15	Alla börjar	Alla börjar	Alla börjar	Alla börjar	Alla börjar
09.25-10.10					
10.15-11.00					
11.30-12.15	åk 1-4 slutar	åk 1-2 slutar	åk 1-2 slutar		åk 1-6 slutar
12.30-13.15				åk 1-8 slutar	åk 7-8 slutar
13.30-14.15	åk 5-8 slutar	åk 3-6 slutar	åk 3-6 slutar		
14.45-15.30		åk 7-8 slutar	åk 7-8 slutar		

# Arbetsplan 2019-20

## Elevscheman

	åk 1	åk 2	åk 3	åk 4	åk 5	åk 6	åk 7	åk 9	Assistent	Special
<b>måndag</b>										
08.30-09.15	Sv 1-2		Svenska 3-4		Matematik 5-6		tyska 7	kreativ 8		
09.25-10.10	Ma 1-2		Matematik 3-4		Svenska 5-6		Matematik 7-8			Sv II
10.15-11.00	Ok 1-2		Engelska 3-4		FyKe 5-6		Svenska 7-8			Spy
11.30-12.15	Musik 1-3				Bild 4-6		engelska 7-8			Sv II
12.30-13.15					Bi/Ge 5-6		Finska 7-8*	stöd åk 8		Spec
13.30-14.15					Engelska 5-6		Re 7-8			Spec
14.45-15.30	Kollegiemöte & samplanering									
<b>tisdag</b>										
08.30-09.15	Sv 1-2		Svenska 3-4		Matematik 5-6		Matematik 7-8			Sv II
09.25-10.10	Re 1-3				Bild 4-6		Svenska 7-8			Sv II
10.15-11.00	idrott 1-3				Hi/samh 4-6		Finska 7-8* stöd åk 8			Spec
11.30-12.15	slöjd 1-2		Omg.kunsk 3		idrott 4-6		engelska 7-8			Spec
12.30-13.15			Matematik 3-4		Svenska 5-6		FyKe 7-8			
13.30-14.15			Religions k. 3-4		Engelska 5-6		SH 7-8			
14.45-15.30							Idrott 7-8			
<b>onsdag</b>										
08.30-09.15	Ok 1-2		Engelska 3-4		Religions k. 5-6		BG 7-8			
09.25-10.10	Sv 1-2		Svenska 3-4		Matematik 5-6		Tyska 7	Kreativ 8		
10.15-11.00	Ma 1-2		Matematik 3-4		Bi/Ge 5-6		Finska 7-8*	stöd åk 8		Sv II
11.30-12.15	idrott 1-3				Hi/samh 4-6		SH 7-8			Sv II
12.30-13.15			Slöjd 3-4		Slöjd 5-6		Slöjd 7	Bild 8		Spec
13.30-14.15			Slöjd 3-4		Slöjd 5-6		Matematik 7-8			
14.45-15.30							Idrott 7-8			
<b>torsdag</b>										
08.30-09.15	Sv 1-2		Svenska 3-4		Matematik 5-6		Matematik 7-8			Sv II
09.25-10.10	Ma 1-2		Engelska 3-4		Svenska 5-6		BG 7-8			Spy
10.15-11.00	Slöjd 1-2		Matematik 3-4		Spec 5	Finska 6	BG 7-8			Spec
11.30-12.15	Bild 1-3			Bi/Ge 4	Svenska 5-6		Slöjd 7-8			Sv II
12.30-13.15	Ok 1-2		Omg.kunsk 3		Musik 4-6		Slöjd 7-8			
<b>fredag</b>										
08.30-09.15	Ma 1-2		Omg.kunsk 3		idrott 4-6		engelska 7-8			Sv II
09.25-10.10	Bildk 1-3			FyKe 4	Engelska 5-6		HL 7-8			Sv II
10.15-11.00	Musik 1-2		Svenska 3-4		Spec 5	Finska 6	FyKe 7-8			Spec
11.30-12.15	Sv 1-3			Bi/Ge 4	Svenska 5-6		Musik 7-8			Spec
12.30-13.15							Svenska 7-8			

# Arbetsplan 2019-20

## Rastvakter

# RASTVAKTER

	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
09.15-09.25	Gunilla	Johanna	Gunilla	Mia	Monica
10.10-10.15	---	---	---	---	---
11.15-11.30	Johanna	Gunilla	Ulla-Karin	Monica	Mia
12.15-12.30	Ulla-Karin	Monica	Laila	Gunilla	Johanna
13.15-13.30	Monica	Johanna	Ulla-Karin		
14.15-14.45	Lärarmöte	Mia	Mia		

# Arbetsplan 2019-20

## Timfördelning åk 1-6

Läsåret 2019-20		Skolans namn: Kumlinge skola							
Läroämne/ämneshelhet	Min. vt	Sk:s vt							
	Åk 1-6	Åk 1-6	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	
<b>Svenska</b>	32	31	5	5	6	5	5	5	
<b>Matematik</b>	22	24	4	4	4	4	4	4	
<b>Miljö- och naturkunskap</b>	17	18	3	3	3	3	3	3	
Omgivningskunskap *	8	9	3	3	3	-	-	-	
Biologi **	3	6	-	-	-	2	2	2	
Geografi **	3		-	-	-				
Fysik och kemi **	3	3	-	-	-	1	1	1	
<b>Samhällsorientering</b>	9	13	1	1	2	3	3	3	
Religionskunskap el.	6	7	1	1	2	1	1	1	
livsåskådningskunskap		0							
Samhällskunskap **	3	6	-	-	-	2	2	2	
Historia ***									
<b>Konst och färdighetsämnen</b>	44	44	8	8	7	7	7	7	
Musik	6	8	2	2	1	1	1	1	
Bildkonst	6	12	2	2	2	2	2	2	
Slöjd	8	12	2	2	2	2	2	2	
Idrott ****	12	12	2	2	2	2	2	2	
<b>Engelska (A1)</b>	8	12	0	0	3	3	3	3	
<b>Frivilligt språk (A2)</b>	4	4	0	0	0	0	2	2	
Finska		4	-	-	-	-	2	2	
Franska			-	-	-	-	-	-	
Tyska			-	-	-	-	-	-	
<b>Gemensamma läroämnena</b>	132 - 144	142	21	21	25	25	25	25	
<b>Sammanlagt</b>									
<b>Elever med ett frivilligt språk</b>	136 - 148	146	-	-	-	-	27	27	
<b>Sammanlagt</b>									
<b>Gemensamma läroämnena</b>			19 - 21		23 - 25		24 - 26		
<b>Elever med ett frivilligt språk, därtill</b>							4		



# Arbetsplan 2019-20

## Timfördelning åk 7-8

Läsåret 2019-20 åk 8		Skolans namn: Kumlinge skola				
Läroämne/ämneshelhet	Min. vt	Sk:s vt				
	Åk 7-9	Åk 7-9	Åk 7	Åk 8	Åk 9	
<b>Svenska</b>	8	9	3	3	3	
<b>Matematik</b>	10	11	3	4	4	
<b>Miljö- och naturkunskap</b>	17	17				
Biologi	8	8	3	3	2	
Geografi						
Fysik	6	6	2	2	2	
Kemi						
Hälsokunskap	3	3	1	1	1	
<b>Samhällsorientering</b>	10	10				
Religionskunskap el. livsåskådning.kunskap	3	3	1	1	1	
Samhällskunskap Historia	7	7	2	2	3	
<b>Konst och färdighetsämnen</b>	16	17				
Musik	2	2	1	1	0	
Bildkonst	2	2	1	1	0	
Slöjd	3	3	1	2	0	
Idrott ***	6	6	2	2	2	
Hemkunskap	3	4	1	0	3	
<b>Engelska (A1)</b>	7	9	3	3	3	
<b>Elevhandledning</b>	2	2	1	0	1	
<b>Gemensamma läroämnen</b>	70	75				
<b>Valfria läroämnen/ tillvalsämnen</b>	11	11				
		0				
Svenska		0				
Matematik		0				
Kreativ profil		6	2	2	2	
Idrott		0				
		0				
		0				
		0				
<b>Valfria läroämnen/ tillvalsämnen, språk</b>						
Finska (A2)	9	9	3	3	3	
Tyska (B1)	6	4	2	2	0	
Frivilligt språk (B2)	4	0				
<b>Sammanlagd undervisning</b>	<b>81-90</b>	<b>81</b>	27	27	27	
<b>Elever med frivilligt språk</b>	<b>-96</b>	<b>90</b>	30	30	30	

# Arbetsplan 2019-20

Läsåret 2019-20 åk 7		Skolans namn: Kumlinge skola				
Läroämne/ämneshelhet	Min. vt	Sk:s vt				
	Åk 7-9	Åk 7-9	Åk 7	Åk 8	Åk 9	
<b>Svenska</b>	8	9	3	3	3	
<b>Matematik</b>	10	11	4	3	4	
<b>Miljö- och naturkunskap</b>	17	17				
Biologi	8	8	3	2	3	
Geografi						
Fysik	6	6	2	2	2	
Kemi						
Hälsokunskap	3	3	1	1	1	
<b>Samhällsorientering</b>	10	10				
Religionskunskap	3	3	1	1	1	
livsåskådning						
Samhällskunskap	7	7	2	3	2	
Historia						
<b>Konst och färdighetsämnen</b>	16	17				
Musik	2	3	1	1	1	
Bildkonst	2	2	0	0	2	
Slöjd	3	3	3	0	0	
Idrott ***	6	6	2	2	2	
Hemkunskap	3	3	0	3	0	
<b>Engelska (A1)</b>	7	9	3	3	3	
<b>Elevhandledning</b>	2	2	0	1	1	
<b>Gemensamma läroämnena</b>	70	75				
<b>Valfria läroämnena/ tillvalsämnena</b>	11	11				
		0				
Svenska		0				
Matematik		0				
Kreativ profil		2			2	
Idrott		0				
		0				
		0				
		0				
<b>Valfria läroämnena/ tillvalsämnena, språk</b>						
Finska (A2)	9	9	3	3	3	
Tyska (B1)	6	4	2	2	0	
Frivilligt språk	4	0				
<b>Sammanlagd undervisning</b>	<b>81-90</b>	<b>77</b>	25	25	27	
<b>Elever med frivilligt språk</b>	<b>-96</b>	<b>90</b>	30	30	30	

# Trygghets- pärm 2019-20



Viktiga telefonnummer:	3
Kumlinge skolas ordningsregler	4
Antimobbningsprogram i Kumlinge skola	5
Dyslexiplan / Dyskalkyli	6
Krisplan	7
Samverkansplan	11
Föräldrasamverkan	11
Skolan och närsamhället	11
Samarbete med andra skolor	11
Samarbetet med förskolan	11
Samarbete med övriga myndigheter och organisationer	11
Jämställdhetsplan	12
SANT-plan	14

### Viktiga telefonnummer:

Allmänt alarmnummer	112
Akuten	*5355
Hälsovården	040 - 510 7298
Socialsekreterare	018 - 622 430
Skolan	018 - 622 450
Församlingen	018 - 56114
Giftinformationscentralen	09 - 471 977

# Arbetsplan 2019-20

## Kumlinge skolas ordningsregler

Lugn och ro,  
ordning och reda,  
grunden för all  
skolverksamhet.

Vi uppträder artigt och hänsynsfullt mot alla.

Vi kommer punktligt till varje lektion. Väl förberedda och försedda med allt som behövs för lektionen.

Vi är aktsamma om andras saker och vi aktar skolans egendom.

Vi håller snyggt omkring oss i skolan och på gården.

Vi har arbetsro under lektionerna.

Vi använder inte telefonerna under lektionerna utan lov.

När det är rast går vi utan uppmaning ut på skolgården om inte rastvakten bestämt annorlunda. Och vi avlägsnar oss inte från skolgården.

Vi kastar inte stenar eller andra föremål på varandra. Snöbollskrig kan förekomma på angiven plats.

Godis och tobak (och andra droger) använder vi inte i skolan.

Vi byter om till gymnastiken och duschar efteråt.

Vi använder cykelhjälm då vi cyklar till och från skolan.

# Arbetsplan 2019-20

---

## Antimobbningsprogram i Kumlinge skola

Varje elev har rätt att känna sig trygg i vår skola. Vi vill ha ett arbetsklimat som tolererar olika personligheter och som starkt tar avstånd från all slags mobbning. Alla, både lärare, övrig personal och samtliga elever bör i skolan se till att mobbning inte förekommer.

EVG handhar eventuella mobbningsfall

## Dyslexiplan / Dyskalkyli

Läraren iakttar eleven i det dagliga arbetet och regelbundet screenas eleverna.

Varje elev har rätt till den undervisningsform som krävs oberoende av om någon diagnos är gjord.

Skolan följer läroplanens avsnitt gällande stöd för lärande och skolgång.

Om eleven uppvisar svårigheter som kan härledas från någon form av särskilda inlärningssvårigheter:

1. Test eller diagnoser i klass.
2. Samtal med föräldrar.
3. Kontakt med skolpsykolog.
4. Åtgärdsprogram upprättas av läraren och skolpsykologen. Föräldrarna informeras om åtgärderna.
5. Bildningsnämnden tillhandahåller tillräckliga resurser för att uppfylla åtgärdsprogrammet.

Åtgärdsprogrammet utvärderas och uppdateras efter given tid.

# Arbetsplan 2019-20

## Krisplan

### Allmänt

Planen är avsedd att användas vid olika typer och grad av traumatiserande händelser som berör skolan. Den tar upp svårare olyckor och dödsfall bland elever eller personal under skoldagen, dvs när de närvarande direkt är närvarande i en situation, svåra olyckshändelser eller dödsfall bland elever eller personal utom skoltid, svåra olyckshändelser eller dödsfall bland nära anhöriga och där framförallt om det händer under skoldagen.

Dessutom en beredskap att hantera situationen när någon elev, eller i personalen drabbas av sjukdomsattacker eller svår sjukdom.

### Skolans primära krisgrupp

Skolans krisgrupp består av skolans hela personal. Därutöver kan övriga resurser kontaktas om situationen så kräver. Föreståndaren leder krisgruppen och ansvarar för informationen. Ifall föreståndaren inte är tillgänglig övertas uppgifterna av vice föreståndaren.

### Krislåpet

I ett låst skåp utanför lärarrummet finns krismaterial i beredskap. Nyckeln förvaras på anslagstavlan i lärarrummet.

Skåpet innehåller:

- \_\_\_ krisplanen
- \_\_\_ viktiga kontaktuppgifter
- \_\_\_ ljus
- \_\_\_ tändstickor
- \_\_\_ 3 st vita dukar

### Under skoltid

Svår olyckshändelse bland elever eller personal

- Kontakta sjukvården
- Ge första hjälp
- Avlägsna övriga elever och samla dem stadiesvis på lämplig plats. Klassansvarige handhar sin grupp
- Ge saklig, faktabaserad information till de övriga eleverna
- Lyssna på de övriga eleverna

# Arbetsplan 2019-20

Kontakta den skadades föräldrar så fort som möjligt  
Bedöm om situationen kräver att övriga hem behöver informeras innan barnen kommer hem.

## Dödsfall under skoltid

Samla eleverna stadievis på klassansvariges försorg

Kontakta sjukvården

Medverka till att de anhöriga underrättas

Ta hand om eventuella syskon separat

Ta hand om dem som var med vid dödsfallet separat

Ge saklig, faktabaserad information till de övriga eleverna

Informera övriga hem

Samla eleverna i lämpliga grupper, använd den vita duken och tänd ett ljus

Lyssna och samtala med eleverna

Kontakta enskilda hem om hemtransport i de fall det bedöms vara nödvändigt för den enskilda eleven

Se till att samtliga hem fått informationen om händelsen innan eleverna skickas hem

Informera skolskjutsar och övriga som träffar eleverna under dagen.

## Utänför skoltid Dödsfall bland elever eller personal

Föreståndare eller klassansvarige tar kontakt med de anhöriga för att:

\* uttrycka sitt deltagande

\* lyssna

\* ta reda på vilken information de anhöriga vill att ska ges vidare

\* eventuellt berätta om hur skolans krisarbete genomförs

Föreståndaren informerar kollegor och annan personal som verkar i skolans regi

Föreståndaren och/eller klassansvarige informerar eleverna samt lyssnar på dem

Med de anhörigas medgivande och när alla elever informerats hissas flaggan på halvstång.

Vid lämpligt tillfälle hålls gemensamt en minnesstund med eleverna. Den ordnas i första hand i samarbete med församlingen, annars ordnas den av skolan.

Lärarkollegiet kommer överens om vem av personalen som deltar i begravningen från skolans sida

Om eleverna så önskar, kan graven besökas vid lämpligt tillfälle

Tiden efter ett dödsfall iaktas större vaksamhet än annars på elevernas reaktioner.

## Dödsfall bland nära anhörig till elev då eleven är i skolan

Den som mottar informationen meddelar föreståndaren

Föreståndaren meddelar den övriga personalen

Den drabbade eleven informeras helst av någon anhörig

I samråd med anhöriga bestäms om eleven stannar i skolan eller åker hem

Eleven lämnas inte ensam



# Arbetsplan 2019-20

## Handlingsplan vid svåra sjukdomar i elevgrupp eller personal

### Svår sjukdom hos elev

Ansvarig på skolan rådgör med vårdnadshavaren om vilken information som ges ut i skolan. Den sjuke tillfrågas också.

De anhörigas önskemål bör respekteras

Erbjud de anhöriga möjligheten att komma till skolan och själva informera

Uppmuntra klasskamraterna att hålla kontakten på lämpligt sätt med den sjuke

Avsätt tid för elevernas funderingar kring den sjuke, men delge enbart fakta

Om möjligt, så informera klasskamraterna kontinuerligt om hur den sjuke har det

Förbered i god tid återkomsten till skolan

### Svår sjukdom hos personal

Informera kollegor och elever om situationen. Delge enbart fakta.

Hör efter med de anhöriga vilken information de vill att skall ges vidare

Om möjligt, informera kontinuerligt kollegor och elever om hur den sjuke har det

Avsätt tid för elevernas funderingar kring den sjuke, men delge enbart fakta

## Att tänka på vid samtal med eleverna vid krissituationer

### Samtal med den drabbade

Var lyhörd och känn efter om den drabbade vill prata eller vara ifred

Visa att du finns till för eleven, men på elevens villkor

Istället för att prata kan en kram eller annan beröring betyda mycket

Tag reda på vad eleven vill att man berättar för de andra

Se till att eleven kommer hem på ett bra sätt – inte ensam. Kontakta elevens familj

Även om eleven vill vara ifred, så lämna den inte ensam.

### Samtal och handling med resten av klassen

Se till att informationen ges på en nivå som är anpassad efter barnens ålder

Förbered informationen tillsammans så den blir samstämmig

Motverka spekulationer, men diskutera scenarier

Förbered klassen på tillfället när den drabbade kommer tillbaka till skolan. Uppmana dem till kontakt och att vara så vanliga som möjligt.

Tydliggör att det som sägs i klassen stannar där, eleverna får inte föra det vidare till andra

Låt eleverna ringa hem om de vill det

Tänk på att det inte bara är den direkt drabbade som kan behöva stöd, även syskon, vänner och de som var närvarande när det hände och andra kan behöva särskilt stöd.

Följ extra noga med klassen för att fånga upp olika reaktioner.

Diskutera med klassen hur de vill ha det i klassen efter att någon klasskamrat dött.

# Arbetsplan 2019-20

---

Ska pulpeten stå kvar eller inte, etc.

Var inte kurator eller psykolog – slussa dem som behöver professionell hjälp vidare.  
Ge besked om olyckor och dödsfall så fort som möjligt, snabbare än ryktet. Gäller såväl inom skolan som hemmen.

## övrigt

Tänk på att ta hand om varandra i personalen också. Glöm inte dem i periferin som kökspersonal, skjutsar, vaktmästare, städare, och andra

Om det känns jobbigt – skaffa professionell handledning till personalgruppen

Var ärlig – undvik spekulationer – ta hand om

Lyft på krisplanen i början på varje läsår, informera nya lärare om den och var den finns.

# Arbetsplan 2019-20

## **Föräldrasamverkan**

Målsättningen är att upprätthålla och utveckla samarbetet mellan hem och skola. I början av höstterminen hålls ett gemensamt föräldramöte. Dessutom ordnas stadi-  
evis minst 1 möte, under ett tema eller med inbjudna föreläsare.

Som samarbetsorgan mellan hem och skola fungerar allmänna föräldramöten, samt övrig löpande kontakt. Skolan skall tillsammans med hemmen utarbeta en utvecklingsplan för eleven, vilket i huvudsak sker genom utvecklingssamtal. Dessutom utbyts information, såväl skriftlig som muntlig, vid behov och önskemål.

## **Skolan och närsamhället**

En målsättning är att skolan och det som sker där skall visas utåt i högre grad. Detta kan ske genom att bjuda in till besök i skolan, att ordna mindre utställningar etc. Luciafirande och julfest är tillfällen då en allmän inbjudan går ut.

## **Samarbete med andra skolor**

En målsättning är att kunna samarbeta och ha utbyte med andra skärgårdsskolor under olika former som t.ex idrott, temadagar, digitala lärprojekt, etc.

## **Samarbetet med förskolan**

Skolan och förskolan planerar och genomför gemensamma dagar, cirka en gång per månad. Planeringsansvaret växlar med skolan och barnomsorgen. Arbetet sker med ett gemensamt årstema.

## **Samarbete med övriga myndigheter och organisationer**

Regelbundna samarbetspartners för skolan är skolhälsovården och den sociala sektorn. Med båda instanserna är det preventiva arbetet det huvudsakliga, med tanke på barnens/elevernas hälsa och välbefinnande. Men i det fall det så kräver vidtas i samverkan lämpliga åtgärder inom respektive ansvarsområde.

Polisen och brandmyndigheterna har informationstillfällen för eleverna enligt de avtal kommunen har med myndigheterna.

Utbildning av elever och föräldrar sker i samarbete med Rädda barnen.

Även med Röda Korset och Folkhälsan kan samarbetsprojekt genomföras.

# Arbetsplan 2019-20

## Jämställdhetsplan

Uppdraget att öka jämställdheten ingår i skolans uppdrag, där genomförandet präglas av en professionell syn på förändringsarbete, vilket innebär bland annat att det bygger på kunskapsinhämtning, metodutveckling och utvärdering. Det är ett gemensamt ansvar att såväl kollegialt som enskilt öka kunskapsnivån inom området.

### Utbildningsbehov

Det är avgörande att de inblandade hittar en minsta gemensam grundsyn/värdegrund att utgå ifrån.

Det gäller att hitta gemensamma metoder som alla kan omfatta och där var och en utifrån sin kunskap applicera även andra metoder som passar en själv.

För att hitta metoder som är användbara och hållbara sker ett internt utvecklingsarbete, där kunskapsnivån höjs genom att ta till sig kunskap ur befintlig litteratur. Därutöver krävs att kunskapsnivån ökas för att var och en skall lära sig att se de mönster och fördomar som finns, när det gäller jämställdhet i skolan.

Även en ökad kunskap och kännedom kring de begrepp och termer som används inom området jämställdhet krävs för att det fortsatta planeringsarbetet skall kunna genomföras. Viktigt är att alla i personalen vet skillnaden mellan jämlikhet och jämställdhet, etc.

Kunskap kring olika metoder att utvärdera det gemensamma och egna arbetet krävs för att en tydlig återkoppling till det arbete man genomför.

### Förutsättningar för att

- **Arbeta med frågan:** det är viktigt att inte krångla till det alltför mycket. Det är en uppgift som skall utföras och det på ett professionellt sätt
- **Arbeta medvetet med genusfrågan i skolan:** att arbeta med gemensam grund att utgå från och ett professionellt förhållningssätt att genomföra det på. Det innebär att arbetet och utvecklingen sker kontinuerligt. Skolledaren har en viktig stödjande och peppande roll i det arbetet.

### Arbetsstruktur

Inblandade grupper: lärarkollegiet, eleverna, skolledaren.

Syftet är att öka jämställdheten i skolan. För de grupper som inte dagligen är inblandade i den dagliga verksamheten i skolan är mötets syfte i huvudsak att informera och få acceptans.

# Arbetsplan 2019-20

## SANT-plan

### ALLMÄN MÅLSÄTTNING

Vi arbetar fortlöpande och allmänt på alla stadier i att stärka jag-känslan för att öka det egna självförtroendet och kännedomen om sig själv.

Att ha en stark självkänsla hjälper barnet att i framtiden våga säga nej till droger och att fatta aktiva, självständiga beslut

### ÅK 1 – 2

Hälsa, kost och sömn  
Kamratskap

### ÅK 3 – 6

Kamratskap  
Mobbning och rasism  
Den egna kroppen och ett hälsosamt liv  
Droginformation – att våga säga nej

### ÅK 7 – 9

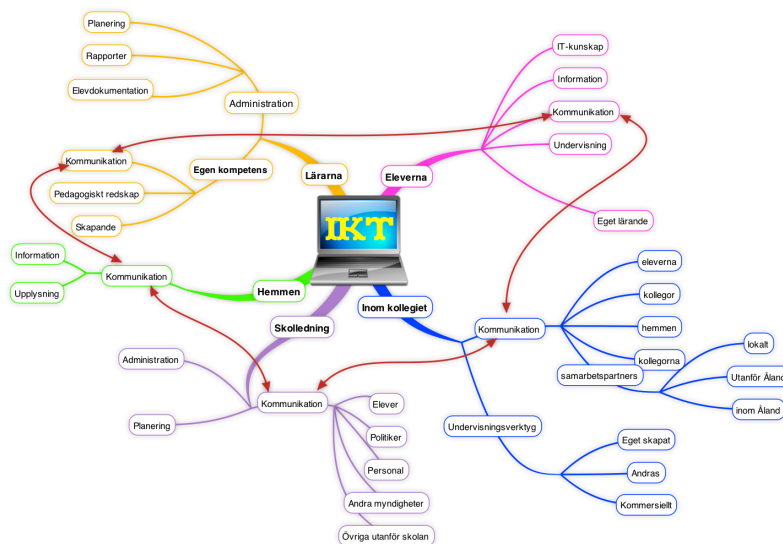
Vänskap  
Livskunskap  
Att tycka om sig själv och sin egen kropp  
Sex och samlevnad, sexuellt likaberättigande  
Droginformation

Vi arbetar i samråd med hälsovårdare, fältare och andra informatörer.

Från och med höstterminen 2011 skedde en fördjupning av arbetet genom att ämnet Hälsokunskap infördes på schemat.

# IKT-STRATEGI

## Kumlunge skola



# Strategiplan för IKT

## Bakgrund

IKT står för informations- och kommunikationsteknik och är en vidareutvecklad tillämpning av det tidigare begreppet IT. I hög grad är det användningen av web 2.0 och därmed de sociala medierna som åsyftas med kommunikationen. Inom undervisningen läggs allt större vikt på kommunikation och samarbete via modern teknik i lärprocesserna.

# Arbetsplan 2019-20

En av de åtta nyckelkompetenserna som EU antog 2006 är "Digital kompetens". De två följande är "Lära att lära" och "Social och medborgerlig kompetens". De anses alla som lika viktiga och de samverkar och överlappar varandra till vissa delar och de återspeglar till stor del det som är skolans uppdrag av idag.

Digital kompetens definieras i EUs program som:

"Digital kompetens innebär säker och kritisk användning av informationssamhällets teknik i arbetslivet, på fritiden och för kommunikationsändamål. Den underbyggs av grundläggande IKT-färdigheter, dvs. användning av datorer för att hämta fram, bedöma, lagra, producera, redovisa och utbyta information samt för att kommunicera och delta i samarbetsnätverk via Internet."

Det innebär att medborgarna behöver ha kunskap om hur tekniken fungerar och den roll den spelar i vardagslivet. Var och en behöver lära sig hantera maskiner och program och olika media som hör till datoranvändningen, att lära sig hantera och bemöta de risker som finns i en digitaliserad värld, att se möjligheterna, samt att känna till lagar och regler som hör ihop med det digitala användandet. När man behärskar det ges möjligheter för medborgarna (eleverna) att söka, bearbeta och förstå information, samtidigt som man har förmågan till ett kritiskt tänkande och kreativitet och entreprenörskap. Vidare kräver en digital kompetens att man har utvecklat ett kritiskt, reflekterande och ansvarsfullt förhållningssätt till digitala verktyg och medier. I förlängningen ger det medborgarna möjlighet att delta i det som sker i samhället på ett demokratiskt likvärdigt sätt.

Att tillägna sig en god digital kompetens kräver tid och handledning. En stor del av de som ger dagens elever handledning i IKT är själva inte uppfödda med den digitala världen, utan har fått tillägna sig den i vuxen ålder - "digital immigrants". De som ska få handledning är däremot uppvuxna i en värld som i allt högre grad digitaliseras och har ett naturligare förhållningssätt till tekniken - "digital natives". Därför är det väsentligt att en strategiplan innefattar utvecklingsmöjligheter för båda kategorierna.

Förutsättningar för en höjd digital kompetens är att det finns bra och tillräcklig hårdvara (datorer, skrivare, projektorer, interaktiva tavlor, kameror, etc) samt ett tillräcklig kompetens och kunskap och möjlighet till fortbildning inom området.

## **Strategiplanens syfte**

IKT-kunskap är inget särskilt ämne utan genomsyrar all undervisning i skolan. Den kan delas upp i minst två huvudområden: dels den tekniska kunskapen i hur man använder datorn, programmen, sociala medier, etc och dels där datorn och dess möjligheter används som ett undervisningsredskap för såväl elever som lärare (tillämpning).

Datoriseringen i den form som man nu är på väg mot är egentligen en rätt ny företeelse och fick sin upprinnelse i och med web 2.0, då utvecklandet av olika lärplattformar på nätet och sociala medier växte mycket. Innan dess präglades datoranvändningen i hög grad av att de användes som digitala skrivmaskiner och banal faktainsamling, som innan dess gjordes med hjälp av uppslagsböcker.

# Arbetsplan 2019-20

Utvecklingen är fortfarande snabb och it-framtiden är redan här och vi befinner oss mitt i den. Det är kanske ett av de största paradigmskiftena när det gäller undervisningsformer som skolan haft och därför krävs det styrdokument för att säkerställa kvalitén på den alltmer digitaliserade undervisningen.

Strategiplanen beskriver också nuläge och förväntad framtid, behov av utrustning och fortbildning och hur Kumlinge kommun avser jobba för att uppnå de skrivningar kring IKT som finns beskrivet i landskapet Ålands läroplan.

## **Skrivningar i läroplanen rörande IKT**

Grundskolans uppgift är att hjälpa eleverna att utveckla sådana kunskaper och färdigheter som behöver för att utvecklas harmoniskt och allsidigt och har nytta av oberoende av sina fortsatta studier eller sina kommande yrken.

Skolan skall hjälpa eleverna att strukturera och sortera den kunskap och de färdigheter som de i allt större utsträckning inhämtar utanför skolan. Mot bakgrunden av att eleverna skall förberedas för ett framtida samhälle är grundskolans i särklass viktigaste uppgift att ge eleverna självförtroende att möta och behärska förändringar och ge dem beredskap för ett livslångt lärande. (s.6)

Till den fysiska pedagogiska miljön hör byggnader och lokaler, den omgivande miljön och naturen, undervisnings- och arbetsmaterial, läromedel och bibliotekstjänster samt datorer och annan medieteknik. (s.9)

## **Kunskaper i informations- och kommunikationsteknik (IKT)**

IKT och digital kompetens är en viktig grund för elevernas lärande och kunskapsutveckling. Skolan har ansvar för att alla barn och ungdomar, även barn i behov av särskilt stöd, ges lika möjligheter till att fungera i en digital vardag.

Digital kompetens är färdigheter, kunskap, kreativitet och förhållningssätt som behövs för att kunna nyttja digitala medier vid inläring och kommunikation samt ta aktivt del av kunskapsområdet såväl i fortsatta studier som i ett framtida arbetsliv.

Användandet av en gemensam lärplattform möjliggör varierande undervisning och är ett av verktygen för att utveckla elevernas digitala kompetens. Lärplattformen underlättar skolans verksamhet genom att erbjuda verktyg för information, kommunikation och samarbete inom skolan, mellan skolor samt mellan skolan och vårdnadshavarna. En plattform integrerar kommunikations- och samarbetsverktyg med digitala läromedel (lärresurser) och skapar därmed nya former av lärmiljöer samt ger administrativa fördelar.

Eleverna skall ges adekvat undervisning i att använda digitala resurser och verktyg. Eleverna skall få lära sig använda datorer och andra verktyg på ett rationellt och ergonomiskt riktigt sätt. De skall lära sig effektiv fingersättning och få sakkunnig handledning i hälsofrämjande arbetsvanor.

Undervisningen skall integreras i skolans olika läroämnen och ämnesshelheter. Särskild vikt skall läggas vid skolans etiska grundvärderingar och regler för säkerhet och copyright.



# Arbetsplan 2019-20

Skolorna skall i sin arbetsplan beskriva hur undervisningen ordnas i syfte att eleverna når avsedda mål. (s.11)

## \*\*\* Lärarkollegiet

I skolans verksamhet skall anställas lärare och rektorer som är utbildade för att sköta sådan undervisning och sådana uppgifter som det i huvudsak är fråga om. Mot bakgrunden av skolans skyldighet att ge alla elever en tidsenlig undervisning skall kommunen se till att det kontinuerligt anordnas fortbildning för lärarkollegiet. (s.16)

## Mål för eleverna

Eleverna ska:

(utgångspunkt i EU:s nyckelkompetenser)

- få goda kunskaper om hur informationssamhällets teknik fungerar och vilken roll den spelar i samhället
  - utveckla förståelse och kunskaper om de möjligheter och risker som är förknippade med användningen av internet och elektronisk kommunikation
  - utveckla förmågan att söka, hantera och kritiskt granska information på ett systematiskt sätt
  - utveckla de färdigheter som krävs för att producera, redovisa och förstå information av olika slag, och färdighet att använda internetbaserade tjänster
- 
- få kunskaper i hur den digitala utrustningen används, underhålls och konfigureras med tanke på säkerhet
  - få kunskaper i att använda rätt program och tjänster för olika ändamål
  - lära sig att arbeta självständigt och strukturerat genom användningen av lärplattform
  - få ett etiskt riktigt förhållningssätt gentemot upphovsrätter och uppförande på internet, särskilt med tanke på sociala medier
  - lära sig att genomföra samarbetsprojekt via internet eller liknande tjänster

## Mål för lärarna

Lärarna ska:

(utgångspunkt i EU:s nyckelkompetenser)

- få goda kunskaper om hur informationssamhällets teknik fungerar och vilken roll den spelar i samhället
- utveckla förståelse och kunskaper om de möjligheter och risker som är förknippade med användningen av internet och elektronisk kommunikation
- utveckla förmågan att söka, hantera och kritiskt granska information på ett systematiskt sätt
- utveckla de färdigheter som krävs för att producera, redovisa och förstå information av olika slag, och färdighet att använda internetbaserade tjänster

# Arbetsplan 2019-20

samt

- ha it-kunskaper motsvarande minst mip3

## Lärarnas uppgifter

### Grundläggande kunskapsnivå

- vara insatt i IKT-strategin
- tillämpa IKT-strategin och läroplansskrivningarna då undervisningen planeras
- ha ett IKT-perspektiv då de årliga ämneskurserna uppgörs
- hantera sin e-post (läsa, svara, skicka, bifoga bilagor, etc)
- vid behov lägga ut information på skolans blogg eller lärplattform
- följa gällande direktiv inom IKT, såsom personuppgiftslagen, säkerhet, antivirus-skydd, upphovsrätt, etc
- vara miljömedveten gällande utrustning, utskrifter, etc
- ha god kunskap om hotbilder inom IKT

### Pedagogisk kunskapsnivå

- se till att den digitala kompetensen används som en naturlig del i det dagliga pedagogiska arbetet så elevernas lärande främjas
- ge eleverna möjlighet att använda sig av modern teknik i sitt (nätbaserade) lärande
- utveckla elevernas lärstrategier genom att använda digital teknik
- använda den digitala tekniken som kompensatoriska hjälpmedel för elever med särskilda behov
- använda lärplattform som ett pedagogiskt verktyg för att främja elevernas lärande
- ta eget initiativ för att lära sig och förkovra sig gällande IKT och lärande
- sköta information till hem, kollegor, elever och övriga samarbetsparter genom digital kommunikation
- fördjupa kunskaperna kring web 2.0 och särskilt de sociala medierna och gärna själv vara deltagare
- att redan från första årskursen på ett strukturerat sätt utveckla elevernas färdigheter i datoranvändning och digital kommunikation.

## Resursområden

### Teknisk utrustning

För att effektivt kunna implementera IKT i undervisning är tillgången på den tekniska utrustningen väsentlig. Den ska vara välfungerande och lättillgänglig för användarna. För att hålla en jämn kvalitet på utrustningen krävs en förnyelseplan som löper över flera bud-

## Arbetsplan 2019-20

---

getår. Den klart största delen av utrustningen består av datorer, för såväl personal som elever. Flertalet av de bärbara datorerna är från 2009-10 och kommer att behöva förnyas inom en snar framtid.

Varje lärare har tillgång till en egen bärbar arbetsdator och varje elev har tillgång till en egen bärbar dator. Enligt överenskommelse kan de även användas hemma.

De interaktiva skrivtavlor har anskaffats enligt anskaffningsplan. Det finns nu en interaktiv skrivtavla i varje huvudklassrum.

Alla datorer har internetåtkomst via internt trådlöst nätverk eller via nätverkskabel. Anslutningen är en 100/100 Mbit/s fiberanslutning, som gott och väl täcker de behov som finns idag.

För nätbaserade tjänster för bland annat kalendrar och e-post används Google Suite och som lärplattform används Itslearning. Skolan har licens för ne.se, som även kan användas hemma av eleverna, och webbaserade läromedel i finska och engelska används.

# Arbetsplan 2019-20

## **Situationen inför 2019-20**

### **Personalresurs**

När ett så nytt och kraftfullt pedagogiskt hjälpmedel som IT införs krävs vidareutbildning av personalen, så att den för det första kan hantera den tekniska utrustningen, för det andra lära sig att använda program och att använda rätt program för rätt ändamål och för det tredje att implementera dessa kunskaper i en pedagogisk kontext.

Utvecklingen och utbudet av pedagogiska lösningar växer kraftigt för varje år och problemet är inte att utbudet är för litet, utan det är problemet att hitta och välja rätt verktyg.

Även att tillägna sig ett pedagogiskt tankesätt där den digitala världen är central är ett ganska nytt fenomen. Men även här finns numera ett brett utbud av fortbildningar och kurser, även hela utbildningar i ämnet digitala medier finns att tillgå.

Det krävs ytterligare fortbildning för att förhöja den digitala kompetensen med avseende på undervisning och resurser för detta, och det fastställs i budgeten.

Under läsåret 2019-20 används 1,5 timmar/vecka av samplaneringstiden för utvecklingsarbete inom digitala lärmiljöer.

Även interna utbildningar genomförs.

Det har varit bildningschefen som fungerat som IT-handledare i skolan, 1,5 timmar/vecka.

För vissa tekniska uppdrag kan externa tjänster upphandlas.

### **Målsättning med fortbildningen**

Personalen kan självständigt använda datorer och internet på ett pedagogiskt sätt som främjar elevernas lärande. De kan hitta och använda pedagogiska resurser som finns på internet och en ökande andel nätbaserat lärande sker.

Personalen behärskar de program och lösningar som används IKT i skolan, såsom lärplattformen, olika lärprogram, kompensatoriska hjälpmedel, deltar och modererar sociala medier, kan dra nytta av de interaktiva skrivtavlor och övrig teknisk utrustning.

### **Bildningsnämnden**

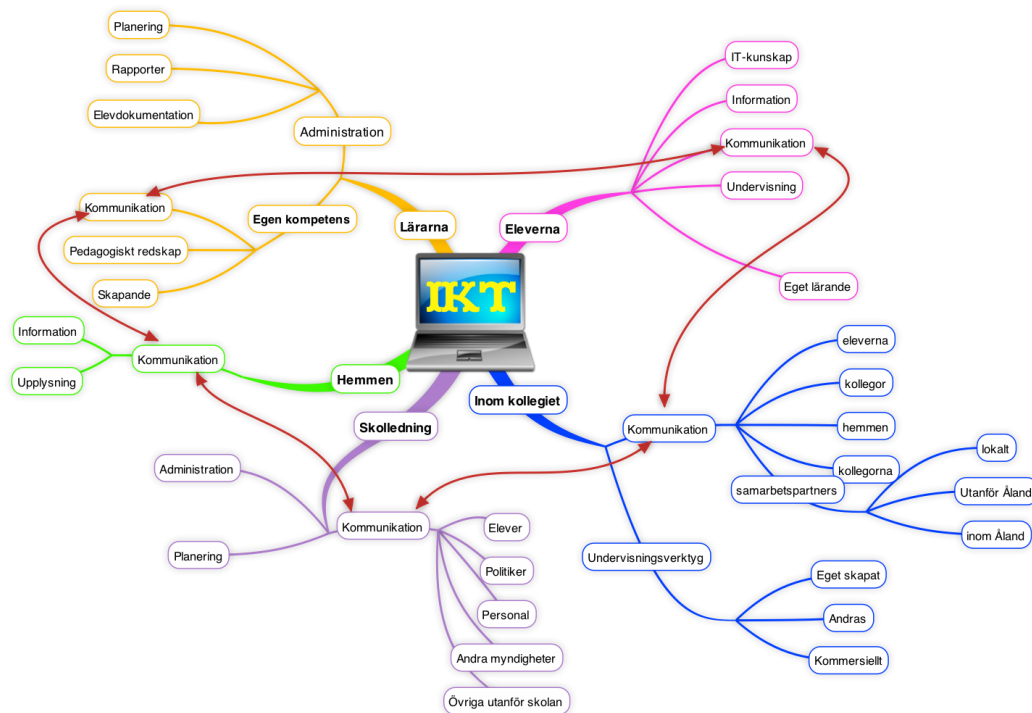
Nämnden har en nyckelroll gällande utvecklandet av IKT i kommunens skola. Genom att godkänna en färdplan i form av en IKT-strategi anges riktningen för skolväsendets utveckling inom IKT.

Nämnden har också som uppgift att genom budgetanslag se till att erforderliga resurser finns för att kunna förverkliga målsättningarna.

### **Användningsområden IKT**

Inom en skolorganisation är det många användningsområden för IKT, där tyngdpunkten mer och mer ligger olika typer av virtuell undervisning. Målsättningen är att de olika användningsområdena alltmer ska fungera med automatik och med en allt mindre arbetsinsats vartefter användarna blir alltmer erfarna och kunniga.

# Arbetsplan 2019-20



# Arbetsplan 2019-20

## Skol- och elevuppgifter

SKOL- OCH ELEVUPPGIFTER											
Kommun	Kumlinge			Läsår	2019-20						
Skola	Kumlinge skola			Postadress	Kumlingevägen 323A, 22820 Kumlinge						
Telefon-nr	622 450	Telefax-nr		E-post adress	<a href="mailto:skolan@kumlingeskola.ax">skolan@kumlingeskola.ax</a>						
SKOLANS TIMRESURS											
Undervisning i veckotimmar											
Allmänundervisning (A)	105										
Specialundervisning (S)	Samordnad (Sd)	23	Anp. lk (San)				Träningsundervisning (Str)				
	Övrigt						Övriga uppgifter	5,5			
	Reserv										
Användning totalt	133,5										
ELEVUPPGIFTER											
Antal elever											
Årskurs	Allmän undervisning (A)	Flickor	Pojkar	Klass-bunden specialund. (San)	Flickor	Pojkar	Klass-bunden specialund. (Str)	Flickor	Pojkar	Antal klasser (A)	Antal klasser (San)
1	1	0	1							1	
2	2	1	1							1	
3	2	1	1							1	
4	4	2	2							1	
5	2	2	0							1	
6	2	1	1							1	
7	1	0	1							1	
8	3	2	1							1	
9	0	0	0							0	
10										0	
11										0	
<b>Totalt</b>	17	9	8								
<b>Elever från annan kommun:</b>											
<b>Elever som skjutsas:</b>	Flickor	Pojkar	<b>Totalt</b>	<b>Varav skjutsberättigade:</b>		Flickor	Pojkar	<b>Totalt</b>			
	8	3	11	11		8	3	11			

# Arbetsplan 2019-20

## Läromedelsförteckning



Utbildnings- och kulturavdelningen, Utbildningsbyrån  
PB 1060, 22111 MARIEHAMN

Bilaga 3, beslut 76 U2, 2.5.2016, ÅLR 2016/2860

Bilaga till arbetsplanen

### LÄROMEDELSFÖRTECKNING

**Skola**                      **Åk**

---

Kumlinge skola

Skolämne	Serietitel	Titel	Författare	Förlag
Svenska		Pärtan		Liber
		Äppel		Liber
		Piff		Liber
		Lilla språkmästaren		Sanoma
		Uggleboken 1		Gleerups
		Uggleboken 2		Gleerups
		Uggleboken 3		Gleerups
		Uggleboken 4		Gleerups
		Uggleboken 5		Gleerups
		Pärtan		
		Piron		
		Paron		

April 2016/Utbildningsbyrån AW

Sida 1 av 1

# Arbetsplan 2019-20

Bilaga 3, beslut 76 U2, 2.5.2016, ÅLR 2016/2860

Skolämne	Serietitel	Titel	Författare	Förlag
		Päppel		
		Paff		
		Puff		
		Kräkan		
		Ordval		Sets
		Ordval/Embla		Sets
		Ordval		Sets
		Läseboken 2A		Schildts
		Läseboken 2B		Schildts
		Äppel		Liber
		Uggleboken 4-6		Liber
		Otto Bob A		Liber
		Otto Bob B		Liber
		Otto Bob C		Liber
		Otto Bob D		Liber
		Simsalabim 5, elevpaket		Studentlitteratur
		Simsalabim, läromaterial		Studentlitteratur
		Svenskan 7		Studentlitteratur
		Svenskan 7, lh		Studentlitteratur
		Språkskrinet		Majema

April 2016/Utbildningsbyrån AW

Sida 1 av 1



# Arbetsplan 2019-20

Bilaga 3, beslut 76 U2, 2.5.2016, ÅLR 2016/2860

Skolämne	Serietitel	Titel	Författare	Förlag
Omgivningskunskap		expedition 1		Otava
		expedition 1 loggbok		Otava
		Utkik 1 textbok		Schildts
		Utkik 1 arb.bok		Schildts
Biologi		Skolans biologi/Människan		Schildts
Geografi		Utkik 3		Schildts
		Utkik 3 arbetsbok Miljö och naturkunskap för åk 3		Schildts
		Geografi 7-9		Schildts
		Utkik 4		Schildts
Fysik & kemi		Fyke 7-9 Kemi		Schildts & Söderstöms
		kemi, laborationer och uppgifter 1		Schildts & Söderstöms
		kemi, laborationer och uppgifter 2		Schildts & Söderstöms
		kemi, laborationer och uppgifter 3		Schildts & Söderstöms
		Fyke 7-9 Fysik		Schildts & Söderstöms
		fysik, laborationer och uppgifter 1		Schildts & Söderstöms
		fysik, laborationer och uppgifter 2		Schildts & Söderstöms
		fysik, laborationer och uppgifter 3		Schildts & Söderstöms
	Boken om fysik och kemi		Almqvist & Wiksell	

April 2016/Utbildningsbyrån AW

Sida 1 av 1

Bilaga 3, beslut 76 U2, 2.5.2016, ÅLR 2016/2860

Skolämne	Serietitel	Titel	Författare	Förlag
Matematik		Lyckotal 1a		Schildts
		Lyckotal 1b Vad har jag lärt mig lyckotal 1		Schildts
		Lyckotal 1a lärarhandledning		Schildts
		Lyckotal 1b lärarhandledning		Schildts
		Lyckotal 2a		Schildts
		Lyckotal 2b Vad har jag lärt mig lyckotal 2		Schildts
		Min matematik 3a		Schildts
		Min matematik 3b		Schildts
		Min matematik 4a		Schildts
		Min matematik 4b		Schildts
		Pi 8		Schildts
		Pi 9		Schildts
		Min matematik 4a		Schildts
		Min matematik 4b		Schildts
		Min matematik 5		Schildts
		Min matematik 6		Schildts
		Min matematik 2A		Schildts
		Min matematik 2B		Schildts

April 2016/Utbildningsbyrån AW

Sida 1 av 1

# Arbetsplan 2019-20

Bilaga 3, beslut 76 U2, 2.5.2016, ÅLR 2016/2860

Skolämne	Serietitel	Titel	Författare	Förlag
Religionskunskap		Spår av tro 5		Schildts
		Den stora berättelsen		Schildts
		Den stora berättelsen 1-2, arb.bok 1		Schildts
		Den stora berättelsen 3, På väg		Schildts
		Den stora berättelsen 3, arbetsbok 3		Schildts
		SO-direkt: Religionsboken		Bonnier
Samhällskunskap		Ungdom och samhälle		Schildts
Historia		Boken om historia 2, arb.bok		Liber
		Historia Punkt-So		Gleerups
		Tidernas Åland		Ålands landskapsregerin
Hem- och konsumentkunskap		Mat, hälsa, miljö		Schildts
Engelska		Magic		Studentlitteratur
		Magic		Studentlitteratur
		Magic, digitalt paket		Studentlitteratur

April 2016/Utbildningsbyrån AW

Sida 1 av 1

Bilaga 3, beslut 76 U2, 2.5.2016, ÅLR 2016/2860

Skolämne	Serietitel	Titel	Författare	Förlag
Engelska		Magic, workbook 10pack		Studentlitteratur
		Magic 3, elevpaket		Studentlitteratur
		Magic, elevpaket		Studentlitteratur
		Magic, läramaterial		Studentlitteratur
		Magic, class library		Studentlitteratur
		Magic, elevpaket		Studentlitteratur
		Magic, läramaterial		Studentlitteratur
		Magic, class library		Studentlitteratur
		Träna engelsk grammatik A		Liber
		Träna engelsk grammatik B		Liber
		Träna engelsk grammatik C		Liber
		A visit with scientists		Betapedagog
		Who's who?		Betapedagog
		The great verb game		Betapedagog
		Learn English		Majema
		Learn English		Majema
		Learn English		Majema

April 2016/Utbildningsbyrån AW

Sida 1 av 1

# Arbetsplan 2019-20

Bilaga 3, beslut 76.117, 2.5.2016, M.B.2016/2860

<b>Finska</b>	Poks 1	Söderströms
	Poks1 osaa suomea!	Söderströms
	Poks 2	Söderströms
	Poks 2 osaa enemmän suomea!	Söderströms
	Poks 3	Söderströms
	Poks 3 osaa paljon suomea	Söderströms
	Poks 4	Söderströms
	Poks 4 puhuu suomea	Söderströms
	Suomen mestari	
<b>Tyska</b>	Das Dach 2	Studentlitteratur
	Das Dach 2 övningsbok	Studentlitteratur
	Das Dach 3	Studentlitteratur
	Das Dach 3 övningsbok	Studentlitteratur

# Arbetsplan 2019-20

## Läraruppgifter

A LÄRARUPPGIFTER											
Skola	Kumlinge skola						Läsår	2019-20			
Lärarens namn	Kaj Törnroos						Personbeteckning	100261-125U			
Utbildning, institution	klasslärare										
Examen, år och land	Pek -89, ÅA										
Vitnod	Ma 5, TN 5, sfi, utbildningsförvaltning										
Ämnesstudier sv., sp., p., hp <sup>1)</sup>											
för tjänsten	Behörig	Obehörig		Lärarens specialisering		NU	SV	EN	FI	MA	ÖVRIGT
	X									ma	tn
Tjänsteförhållande	Ordinarie tjänst	Tjänst på provtid		Interimistisk tjänst (tf)	Vikarie (tf)	Timlärare (hs och hs)	Timlärare tillvidare <sup>2)</sup>	Ann.			
	X										
B UNDERVISNING OCH ÖVRIGA UPPGIFTER											
	Undervisning, timmar					Övriga uppgifter/Uppgiftens art					
Läroämnen	Åk 1-6	Åk 7-9			Spec.und.	Åk 1-11					Antal vt
		I	II	III							
Matematik	8,0										8,0
Tekn slöjd	2,0	1,5									3,5
							IKT-handledning				1,5
							Skötsel av datorutrustning				1,0
Timunderv.(-)											
<b>Totalt</b>	<b>10,0</b>	<b>1,5</b>									<b>14,0</b>
FÖRKLARINGAR											
USK	14,0										
Avlönade övertim	0										
Årsb. tillägg	20 år		Skärpedstillägg 3%								
	Lärares underskrift och datering					Föreståndarens/rektorns underskrift och datering					
	Linae					Föreståndare					

# Arbetsplan 2019-20

A	LÄRARUPPGIFTER									
Skola	Kumlinge skola						Läsår	2019-20		
Lärarens namn	Gunilla Henriksson						Personbeteckning	040166-064F		
Utbildning, institution	Grl -88, Högskolan Gävle/Sandviken									
Examen, år och land										
Vitnod										
Ämnesstudier sv., sp., p., hp <sup>1)</sup>										

	Behörig	Obehörig	Lärarens specialisering		NU	SV	EN	FI	MA	ÖVRIGT	
för tjänsten	X										
Tjänsteförhållande	Ordinarie tjänst	Tjänst på provtid	Interimistisk tjänst (tf)	Vikarie (tf)	Timlärare (fs och bs)	Timlärare tillvidare <sup>2)</sup>	Anm.				
	X										

B												
UNDERVISNING OCH ÖVRIGA UPPGIFTER												
Läroämnen	Undervisning, timmar					Övriga uppgifter/Uppgiftens art					Antal vt	
	Åk 1-6	Åk 7-9			Spec.und.							Åk 1-11
		I	II	III								
Åk 1-6	22,0											22,0
							Klassföreståndare åk 1-3					1,0
Timunderv. (-)												
<b>Totalt</b>	<b>22,0</b>											<b>23,0</b>

FÖRKLARINGAR										
USK	23,0	1 timme nedsättning pga sammansatt klass								
Avlönade övertid	0									
Erfarenhet: 20 år	3	kärnledsställe 3% Övergångsställing vice föreståndare Övergångsställing nybörjarundervisning								
Lönpunkt	4 03 04 03 1									

Lärares underskrift och datering	Föreståndarens/rektors underskrift och datering
Lärare	Rektor



# Arbetsplan 2019-20

A		LÄRARUPPGIFTER			
Skola	Kumlinge skola	Läsår	2019-20		
Lärarens namn	Monica Holmström	Personbeteckning	150769-1908		
Utbildning, institution	Fil.mag 2001				
Examen, år och land	Ämneslärare 2001, ÅA				
Vitsord	cum laude approbatur i svenska och litteratur				
Ämnesstudier sv, sp, p, hp <sup>1)</sup>					

	Behörig	Obehörig	Lärarens specialisering		NU	SV	EN	FI	MA	ÖVRIGT
för tjänsten		X								
Tjänsteförhållande	Ordinarie tjänst	Tjänst på provtid	Interimistisk tjänst (tf)	Vikarie (tf)	Timlärare (hs och bs)	Timlärare tillsvidare <sup>2)</sup>	Anm.			
		X			X					

B		UNDERVISNING OCH ÖVRIGA UPPGIFTER									
Läroämnen	Åk 1-6	Åk 7-9			Spec.und.	Åk 1-11	Övriga uppgifter/Uppgiftens art				Antal vt
		I	II	III							
åk 3-6	12,0										12,0
Allm. ämn											
Finska		3,0									3,0
religion		1,0									1,0
SH		2,0									2,0
bild		1,0									1,0
											1,0
							Klassföreståndaruppgift åk 4-6 1 vt				
<b>Totalt</b>	<b>12,0</b>	<b>7,0</b>									<b>20,0</b>

FÖRKLARINGAR											
USK vägd	23,0			usk	23,05						
Avlönade övertim											
Erfarenhet: Skärgårdsställer 3%											

# Arbetsplan 2019-20

A LÄRARUPPGIFTER										
Skola	Kumlinge skola	Läsår	2019-20							
Lärarens namn	Mia Lindeman	Personbeteckning	240383-2169							
Utbildning, institution	Fil Mag 2015 ÅA									
Examen, år och land	Ämneslärare i biologi och geografi									
Vitsord	Biologi 120 sp, geografi 60 sp, pedagogik 60 sp									
Ämnesstudier sv, sp, p, hp <sup>1)</sup>										
för tjänsten	Behörig X	Obehörig	Lärarens specialisering	NU	SV	EN	FI	MA	ÖVRIGT	
Tjänsteförhållande	Ordinarie tjänst	Tjänst på provotid	Interimistisk tjänst (tf)	Vikarie (tf)	Tidlärare (hs och bs)	Tidlärare tillsvidare <sup>2)</sup>	vårtermin	Anm.		
B UNDERVISNING OCH ÖVRIGA UPPGIFTER										
	Undervisning, timmar					Övriga uppgifter/Uppgiftens art				Antal vt
Läroämnen	Åk 1-6	Åk 7-9			Spec.und.	Åk 1-11				
		I	II	III						
åk 3-6	7,0									7,0
ma fy ke		6,0								6,0
hl		1,0								1,0
mu		1,0								1,0
bi/ge		3,0								3,0
idrott		2,0								2,0
Timunderv.(-)						klassföreläsning/uppgift åk 7-9 1 vt UKTA B ti. inneh. arb.tid \$14 1 övertimme				1,0
<b>Totalt</b>	<b>7,0</b>	<b>13,0</b>								<b>21,0</b>
FÖRKLARINGAR										
USK - vägd	23,0	Årsbundet tillägg								
Avklämda övertim	0									
Erfarenhet: Skärgårdstillägg 3%		Usk 22,65								
Lösepunkt	vägd lön för tidlärare= (5 x 4 03 07 05 6) + (15 x 4 03 07 03 8) / 21									
	Lärarens underskrift och datering				Föreläsarens/rektorns underskrift och datering					
	Lärare				Rektor					



# Arbetsplan 2019-20

A										
LÄRARUPPGIFTER										
Skola	Kumlinge skola					Läsår	2019-20			
Lärarens namn	Ulla-Karin Newton					Person-beteckning	180666-2385			
Utbildning, institution	Fil.mag litteraturvetenskap 2008, behörig lektor i svenska och tyska 09.12.2009 (dispens)/engelska 25.05.2012 (dispens)									
Examen, år och land										
Vitford										
Ämnesstudier										
sv, sp, p, hp <sup>1)</sup>										
	Behörig	Obehörig	Lärarens specialisering		NU	SV	EN	FI	MA	ÖVRIGT
för tjänsten	X									
Tjänsteförhållande	Ordinarie tjänst	Tjänst på provtid	Interimistisk tjänst (t)	Vikarie (t)	Timlärare (hs och bs)	Timlärare tillvidare <sup>2)</sup>	Anm.			
						X				
B										
UNDERVISNING OCH ÖVRIGA UPPGIFTER										
	Undervisning, timmar					Övriga uppgifter/Uppgiftens art				
Läroämnen	Åk 1-6	Åk 7-9			Spec.und.	Åk 1-11				
		I	II	III						
Tyska		2,0							2,0	
engelska	3,0								3,0	
svenska II	10,0								10,0	
Specialunderv.					10,0				10,0	
Timunderv.(-)										
<b>Totalt</b>	<b>13,0</b>	<b>2,0</b>			<b>10,0</b>				<b>25,0</b>	
FÖRKLARINGAR										
USK	20,8=21				Årsbudget tillägg 10 år 1.8.2011				$Usk = (10 \cdot 18) + (5 \cdot 20) + (10 \cdot 24) / 25 = 20,8$	
Avlönade övertim	4									
Skärgårdstillägg	3									
Lönepunkt	värd lön för timlärae= (13 x 4 03 07 05 6) + (2 x 4 03 07 03 8) + (10 x 4 03 07 04 7) / 25									
	Lärarens underskrift och datering					Föreståndarens/rektorns underskrift och datering				
	Lärare					Föreståndare				

# Arbetsplan 2019-20

A LÄRARUPPGIFTER												
Skola	Kumlinge skola					Läsår	2019-20					
Lärarens namn	Laila Kankare-Holm					Personbeteckning	020459-0788					
Utbildning, institution	Artesan											
Examen, år och land												
Vätsord												
Ämnesstudier sv, sp, p, hp <sup>1)</sup>												
för tjänsten	Behörig	Obehörig	Lärarens specialisering			NU	SV	EN	FI	MA	ÖVRIGT	
Tjänsteförhållande	Ordinarie tjänst	Tjänst på provtid	Interimistisk tjänst (tf)	Vikarie (tf)	Timlärare (hs och bs)	Timlärare tillsvidare <sup>2)</sup>	Anm.					
					bs							
B UNDERVISNING OCH ÖVRIGA UPPGIFTER												
	Undervisning, timmar					Övriga uppgifter/Uppgiftens art					Antal vt	
Läroämnen	Åk 1-6	Åk 7-9			Spec.und.	Åk 1-11						
		I	II	III								
Höstermin							höstermin					7,0
Textilslöjd	2,0	3,0										5,0
Kreativ profil		2,0										2,0
Vårtermin							vårtermin					4,0
Textilslöjd	2,0	0										2,0
Kreativ profil		2,0										2,0
Timunderv.(-)												
<b>Totalt</b>	<b>4,0</b>	<b>7,0</b>										
FÖRKLARINGAR												
USK	24,0											
Avklånade övertim												
Erfarenhet: 0 år												
Lönespunkt	4 03 07 05 9	4 03 07 04 3										
	åk 1-6	åk 7-9										
	Lärarens underskrift och datering					Föreståndarens/rektorns underskrift och datering						
	Lärare					Rektor						